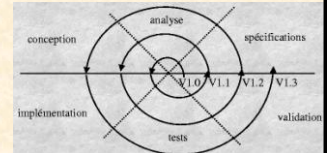


Organisation des TD/TP

- **Intervenant**
 - Olivier MICHALON (533) olivier.michalon@lif.univ-mrs.fr
 - Laurent TICHIT (617) laurent.tichit@univ-amu.fr
 - Noël NOVELLI (613) noel.novelli@lif.univ-mrs.fr

Organisation des TD/TP

- Les TD et TP seront faits par groupe de 6 étudiants environ. La constitution d'un groupe ne peut changer qu'entre deux projets.
- **Méthodes agiles**
 - **Cycles de vie en Spirales : itérations !**
 - **Fiches d'itérations : quoi, par qui, pour quand**
 - **Réunion, ordre du jour et compte rendu**
- Notation : note globale du projet et note personnelle
- Durée : 2 semaines



Projet 1 : Réunion

- **Une réunion se prépare !!!!**
- **2 réunions client (R. externe) au début de chaque itération :**
 - Analyse des besoins du client
 - Recette intermédiaire (validation maquette, CdC, etc.)
- **1 réunion du comité de pilotage (R. interne) (fin d'IT1) :**
 - Bilan et évaluation IT1 par le Directeur de Projets (qui a fait quoi, etc.) + validation des documents à présenter au client lors de RE2
 - Validation fiche d'itération 2
 - Validation de l'ordre du jour de RE2
- **Ordres du jour à envoyer au moins 24h avant**
- **Comptes-rendus à envoyer au plus tard 24h après**

Projet 1 : le rendu

- **Documentation**
 - La documentation a pour but de laisser des traces du travail réalisé
 - Pourquoi doit-on laisser des traces ? Est-ce important?
 - Tous les documents doivent contenir un entête (modèle de documents).
- **Un seul fichier PDF qui contient tout votre travail**
- **TOUS les documents doivent exister en fin d'IT1, même si certaines parties manquent d'exhaustivité ou de précision**

Entête de document

- La page d'entête d'un document doit recenser au minima les éléments suivants :
 - Le titre et l'objet du document
 - Le (ou les) auteurs
 - Le (ou les) approbateurs
 - L'historique des évolutions
 - L'état du document
 - En entête du document : le nom du document et sa version
 - En pied de page : la pagination

Le modèle de page d'entête est structuré comme suit :

- Titre :** Un champ pour le titre principal.
- Auteur :** Un champ pour le nom de l'auteur.
- Approbateur :** Un champ pour le nom de l'approbateur.
- Historique des évolutions :** Un tableau avec des colonnes pour la version, la date et les modifications.
- État du document :** Un champ pour indiquer l'état (par exemple, 'Brouillon', 'Validé').
- Entête :** Des champs pour le nom du document et sa version.
- Pied de page :** Un champ pour la pagination.

Projet 1 : le travail

- **Dossier allégé d'Analyse Fonctionnelle :**
 - Introduction du projet
 - *Présentation générale du sujet, acteurs*
 - Spécification
 - *analyse des besoins, cas d'utilisation, maquette (option).*
 - Analyse fonctionnelle et technique
 - *Interactions (entre acteurs et composants système) : diagrammes simplifiés de séquences, modèle métier (définition des entités, diagramme de classes réduit aux éléments métier), diagramme de navigation, outils et méthodes utilisés (version, justification), etc.*
 - Conception allégée
 - *Définition des classes + diagramme de classes, diagramme de composants, diagramme de déploiement, etc.*
- **Dossier d'analyse de risques**
- **Planifications prévisionnelle et réelle**
- **Bilan**
- **Annexes**
 - OdJ et CR des réunions (externes et internes), fiches d'itération

Projet 1 : CuisinAvenir

- La société *CuisinAvenir*, dont l'activité est l'élaboration de cuisine pour les professionnels du BTP, veut passer d'une gestion entièrement manuelle des stocks, de la production et du suivie à une informatisation quasi-totale de son activité ainsi qu'à la vente via Internet aux particuliers. Pour cela, elle envisage de devenir *Cuisin@venir*. Actuellement :
 - *CuisinAvenir* achète (prix variables) auprès de ses fournisseurs le matériel nécessaire à son activité et vend les meubles finis et assemblés à ses clients en appliquant une marge variable.
 - L'usine est ouverte de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h du lundi au vendredi.

Projet 1 : CuisinAvenir

- La création du site Internet va augmenter la demande. Il est donc indispensable que l'informatique vienne aider *CuisinAvenir* pour sa gestion client et pour la gestion de sa production.
- Le site sera soit chez *CuisinAvenir* soit chez un hébergeur.
- A tout moment, *CuisinAvenir* doit pouvoir consulter les stocks à partir d'un ordinateur où qu'il se trouve ainsi que le suivi des commandes.
- La base de départ est posée !